

INTERNÝ PREDPIS KU ŠKOLSKÉMU PORIADKU Z ROKU 2023

Kapitola II. : Školská dochádzka a uvoľňovanie z vyučovania

Úvodné ustanovenia

Táto smernica upravuje jednotný interný postup pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania v SOŠ priemyselných technológií, Učňovská 5, Košice

Východiská

Podľa § 144 ods. 4b, odstavce 9 až 14 zákona č.245 / 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s účinnosťou od 1. júna 2024

Usmernenie vydané MŠVV a M SR pre stredné školy na zabezpečenie jednotného postupu pri ospravedlňovaní žiakov v škole z dôvodu ochorenia. (zo dňa 14.6.2024)

Základné pojmy

ZÁKONNÝM ZÁSTUPCOM žiaka je rodič alebo iná fyzická osoba než rodič, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu. (Zákon č.36 / 2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

Dôvodom **OSPRAVEDLNITEĽNEJ NEPRÍTOMNOSTI** žiaka sa rozumie najmä (§ 144 ods. 9 školský zákon):

- choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine
- účasť žiaka na súťažiach.

Kapitola II.

Čl. 2

A) Dochádzka a uvoľňovanie na teoretickom vyučovaní a odbornom výcviku

Dochádzka žiaka sa eviduje / zapisuje do elektronickej triednej knihy.

Neskoré príchody žiaka na prvú hodinu alebo akúkoľvek vyučovaciu hodinu sa zapisujú taktiež do elektronickej triednej knihy ako neskoré príchody žiaka na vyučovaciu hodinu. Minúty oneskorenia sa spočítajú tým spôsobom, že 45 minút oneskorenia sa počíta ako 1 vyučovacia hodina, a eviduje sa buď ako ospravedlnená alebo neospravedlnená absencia.

Do triednej knihy sa zapisuje aj nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neprítomnosť na kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania, ako aj na triednických hodinách.

2.1 Forma uvoľňovania žiaka z vyučovania je prípustná len na základe osobnej, písomnej, telefonickej alebo elektronickej žiadosti zákonného zástupcu.

2.2 O uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny požiadajú žiak príslušného vyučujúceho (s vedomím triedneho učiteľa), z viacerých vyučovacích hodín triedneho učiteľa resp. majstra OV, v prípade ich neprítomnosti náhradného triedneho učiteľa alebo zástupcov riaditeľa školy.

2.3 Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre dôvody vopred známe, požiadajú vopred zákonný zástupca písomne, telefonicky alebo elektronicky prostredníctvom EDUPAGE triedneho učiteľa resp. majstra OV o uvoľnenie z vyučovania.

2.4 Uvoľniť žiaka z vyučovania na viac dní môže na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu doručenej najneskôr tri dni vopred:

- do 2 dni triedny učiteľ, resp. majster OV
- do 4 dni zástupca riaditeľa po predchádzajúcom doporučení triednym učiteľom resp. hlavným majstrom
- na 5 a viac dní riaditeľ školy po predchádzajúcom doporučení triednym učiteľom resp. hlavným majstrom .

2.5 Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania z nepredpokladaných dôvodov, zákonný zástupca žiaka ohlásí bezodkladne (ešte v daný deň do konca vyučovania) jeho neprítomnosť na vyučovaní triednemu učiteľovi alebo majstrovi OV prostredníctvom:

1. platformy EDUPAGE – rodičovské konto
2. telefonicky na sekretariát školy - sekretariát teoretického vyučovania : 055/ 72 60 261
- 3.v ojedinelých prípadoch mobilom na číslo TU alebo majstra OV, ak ho dal k dispozícii rodičom*

* (po telefonickom rozhovore TU alebo majster OV vyzve zákonného zástupcu , aby dôvod neúčasti žiaka na vyučovaní bezodkladne ohlásil / zapísal cez rodičovské konto, platformou EDUPAGE)

4. osobne

V prípade plnoletých žiakov sa slovo zákonný zástupca nahrádza slovom žiak a plnoletý žiak sa ospravedľňuje sám a to v rozsahu ods. 2.5 , kde v bode č. 1. využije platformu Edupage – žiacke konto

2.6 V prípade opakovaného zanedbania tejto povinnosti, nemusí byť absencia žiaka napriek následnému písomnému alebo elektronickému ospravedlneniu považovaná za ospravedlnenú.

2.7 Písomné ospravedlnenie predkladá žiak alebo jeho zákonný zástupca bezodkladne po návrate na vyučovanie najneskôr však do troch pracovných dní triednemu učiteľovi alebo majstrovi OV, alebo elektronické ospravedlnenie predkladá zákonný zástupca bezodkladne najneskôr do troch kalendárnych dní odo dňa začiatku neprítomnosti na vyučovaní.

Triedny učiteľ alebo majster OV spracováva absenciu žiaka a je k nahliadnutiu v EDUPAGE.

2.8 Za doklad ospravedľujúci neúčast žiaka na vyučovaní sa považuje školská priepustka, lekárske potvrdenie, potvrdenie o úradnom predvolaní, písomné alebo elektronické ospravedlnenie zákonného zástupcu (prostredníctvom EDUPAGE cez konto rodiča).

2.9 Každé lekárske potvrdenie, úradné potvrdenie musí obsahovať dôvod a dátum návštevy.(viď príloha)

2.10 Každý písomný ospravedľujúci doklad musí byť opatrený podpisom a potvrdením zákonného zástupcu o tom, že je informovaný o neúčasti žiaka na vyučovaní.

2.11 V prípade, že niektorý z bodov 2.9, 2.10 nebude dodržaný, môže triedny učiteľ resp. majster OV považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú.

2.12 Falšovanie ospravedlnení sa považuje za nedovolené pozmeňovanie úradných a iných dokladov, ktoré sa bude považovať za hrubé porušenie školského poriadku.

2.13 Žiak, ktorý je práceneschopný, má vstup do budovy školy zakázaný. V žiadnom prípade nie je dovolená účasť žiaka počas PN len na vybraných vyučovacích hodinách.

2.14 A Neprítomnosť žiaka na výchove a vzdelávaní **z dôvodu ochorenia*** , ktorá trvá **najviac 5** po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrne **maximálne 10** vyučovacích dní počas mesiaca ospravedľňuje zákonný zástupca.

* ide o ospravedlnenie z dôvodu ochorenia, nie z akéhokoľvek dôvodu

Vo výnimočnom a osobitne odôvodnenom prípade **môže škola vyžadovať** lekárske potvrdenie o chorobe aj ak ide o neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia **v trvaní menej** ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrne menej ako 10 vyučovacích dní počas mesiaca.

Ak neprítomnosť žiaka trvá **6 a viac** po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo **opakovanú (aj kratšiu)** neprítomnosť počas mesiaca, ktorá **súhrne za celý mesiac presahuje 10 vyučovacích dní**, musí byť predložený doklad od lekára.

Mesiacom, počas ktorého môže stredná škola ospravedlniť súhrnne najviac 10 dní bez predloženia lekárskeho potvrdenia, **sa rozumie obdobie od prvého dňa neprítomnosti žiaka po deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca**, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom toho kalendárneho mesiaca, kedy sa začala neprítomnosť žiaka, napríklad od 7. októbra do 7. novembra bez ohľadu na to, či sú medzi týmito dňami víkendy, dni pracovného pokoja alebo prázdniny, teda nejde o 28/30/31 kalendárnych dní ani o kalendárny mesiac (v príslušných ustanoveniach slovo „kalendárny“ nie je uvedené).

Príklady ospravedlňovania neprítomnosti z dôvodu ochorenia:

1. Žiak je neprítomný od 7. októbra do 14. októbra, t. j. 6 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, je potrebné potvrdenie od lekára. Príslušným mesiacom je obdobie od 7. októbra do 7. novembra. Žiak opakovane ochorie a bude neprítomný od 28. októbra do 4. novembra, t. j. 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, pričom **bude tiež potrebné potvrdenie od lekára** vzhľadom na to, že počas mesiaca neprítomnosť predstavovala súhrnne 11 vyučovacích dní.

2. Žiak je neprítomný od 7. októbra do 11. októbra, t. j. 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, **nie je potrebné potvrdenie od lekára**. Príslušným mesiacom je obdobie od 7. októbra do 7. novembra. Žiak opakovane ochorie a bude neprítomný od 4. novembra do 13. novembra, t. j. 8 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, čo znamená, že už bude potrebné potvrdenie od lekára.

3. Žiak je neprítomný od 7. októbra do 11. októbra, t. j. 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, **nie je potrebné potvrdenie od lekára**. Príslušným mesiacom je obdobie od 7. októbra do 7. novembra. Nasledujúca neprítomnosť bude od 9. decembra do 13. decembra, t. j. 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní. Začiatok tejto neprítomnosti je súčasne začiatkom počítania nového mesiaca na účel posudzovania súhrnnej neprítomnosti, pričom jeho trvanie je do 9. januára.

4. Žiak nebude prítomný od 19. februára do 23. februára, t. j. 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia, pričom nasledujúci vyučovací deň, t. j. 26. februára bude neprítomný z iného dôvodu, napr. z rodinných dôvodov; pri ospravedlňovaní 6. dňa **tu škola postupuje spôsobom upraveným v školskom poriadku.**

2.14 B Neprítomnosť žiaka na výchove a vzdelávaní **z dôvodu odborného lekárskeho ošetrenia, trvajúceho časť dňa, prípadne celý deň** (zubár, odborné vyšetrenie, preventívna

prehliadka, ...) vopred nahlasuje zákonný zástupca a ospravedlnená bude na základe predloženého dokladu od lekára.

2.14 C Neprítomnosť žiaka na výchove a vzdelávaní **z rodinných dôvodov škola akceptuje v rozsahu 35 vyučovacích hodín za I. polrok a 35 vyučovacích hodín za II. polrok** daného školského roku.

2.15 Z dôvodu vysokej ospravedlnenej absencie žiaka môže byť žiakovi na praktickom vyučovaní nariadená riaditeľom školy komisionálna skúška, a z dôvodu nesplnenia ŠVP a ŠKVP povinnosti absolvovať stanovený povinný počet hodín praktického vyučovania za (celé štúdium) mu nemusí byť vydaný výučný list.

2.16 Žiak, ktorý zo zdravotných dôvodov nemôže absolvovať pohybovú časť predmetu telesná výchova, doručí na začiatku šk. roka (vo výnimočných prípadoch i v priebehu šk. roka) lekárske potvrdenie na predpísanom tlačive a súhlas zákonného zástupcu triednemu učiteľovi, resp. vyučujúcemu daného predmetu.

V prípade plnoletých žiakov sa slovo zákonný zástupca nahrádza slovom žiak a plnoletý žiak sa ospravedľňuje sám a to v rozsahu odsekov 2.1 až 2.16.

B) Dochádzka a uvoľňovanie na odbornej praxi vo firmách

2.17 Žiak je uvoľňovaný z odbornej praxe na základe osobnej, písomnej, telefonической alebo elektronickej žiadosti.

2.18 O uvoľnenie a skorší odchod z odbornej praxe požiada žiak majstra OV (s vedomím triedneho učiteľa a prideleného inštruktora).

2.19 Ak sa žiak nemôže zúčastniť odbornej praxe pre dôvody vopred známe, požiada telefonicky alebo elektronickey prostredníctvom EDUPAGE triedneho učiteľa a majstra OV o uvoľnenie z odbornej praxe. (postup oznámenia neprítomnosti dodržať podľa odseku 2.5)

2.20 Ak sa žiak nemôže zúčastniť odbornej praxe z nepredpokladaných dôvodov, ohlásí bezodkladne svoju neprítomnosť na vyučovaní triednemu učiteľovi a majstrovi OV prostredníctvom platformy EDUPAGE alebo telefonicky. (postup oznámenia neprítomnosti dodržať podľa odseku 2.5)

Všetky ostatné postupy pre nahlasovanie a ospravedľňovanie neprítomnosti platia ako pre žiakov na teoretickom vyučovaní a odbornom výcviku (body 2.4, 2.6 – 2.16).

V prípade neplnoletých žiakov o uvoľňovanie žiada zákonný zástupca žiaka.

C) Uvoľňovanie žiaka na súťaže

2.21. Vedomostné a športové súťaže podporované školou predstavujú neoddeliteľnú súčasť vyučovania a neúčast' žiaka na vyučovacom procese sa zaznamenáva z dôvodu evidencie a zodpovednosti školy za žiaka. Učiteľ, ktorý sprevádza žiaka na súťaž, do elektronickej triednej

knihy zapíše informáciu o účasti žiaka na súťaži. Počas neprítomnosti sa žiak zapíše do triednej knihy, ale zároveň sa mu vykáže 0 vymeškaných hodín.

2.22 Žiak sa po skončení súťaže vráti do školy a pokračuje vo vzdelávacom procese. V prípade, že súťaž trvá dlhšie, môže byť žiak po skončení súťaže uvoľnený sprevádzajúcim pedagógom na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Plnoletý žiak po skončení súťaže odchádza sám.

2.23. Žiak je povinný zistiť si od spolužiakov , alebo na EDUPAGE domáce úlohy a oboznámiť sa s učivom z predmetov, na ktorých vyučovaní sa nezúčastnil, a to v lehote najneskôr do 3 dní.

Príloha

Lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa / žiaka

Meno a priezvisko dieťaťa / žiaka:*

.....

bol v škole neprítomný od do.....*

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Meno a priezvisko lekára:

.....

Potvrdzujem, že neprítomnosť dieťaťa / žiaka v škole v uvedenom období trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia:

.....

podpis a pečiatka lekára

*Vyplní škola

Podľa § 144 ods. 13 zákona č. 245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti dieťaťa/žiaka.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť (názov školy)

.....

.....

podpis a pečiatka

Príloha

Žiadosť zákonného zástupcu o uvoľnenie dieťaťa z vyučovania z rodinných dôvodov

Meno a priezvisko dieťaťa / žiaka:*

.....

Týmto žiadam o uvoľnenie dieťaťa / žiaka od do.....
z rodinných dôvodov :.....* (je potrebné špecifikovať
rodinný dôvod)

Meno a priezvisko zákonného zástupcu:

.....

Svojím podpisom potvrdzujem, že neprítomnosť dieťaťa / žiaka v škole v uvedenom období trvala z rodinných dôvodov.

.....

podpis zákonného zástupcu