

## Smernica č. 1 / 2025

### Školský podporný tím

Riaditeľ Strednej odbornej školy priemyselných technológií, Učňovská 5, Košice vydáva túto smernicu o školskom podpornom tíme. Upravuje zloženie a činnosť školského podporného tímu.

#### Čl. I

##### Všeobecné ustanovenia

Táto organizačná smernica vychádza zo zákona 138/2019 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení v znení neskorších predpisov.

#### Čl. II

##### Úvodné ustanovenia

- 1) Škola disponuje v súlade s § 84a zákona č. 138/2019 Z. z. školským podporným tímom zloženým zo školského psychológa a výchovného poradcu, v súčinnosti s externými členmi z centra poradenstva a prevencie (CPP). Tím úzko spolupracuje s triednymi učiteľmi, učiteľmi, vychovávateľmi, rodičmi a žiakmi.
- 2) Činnosť odborného tímu sa riadi platnou legislatívou, pracovnou náplňou, školským vzdelávacím programom a metodickým usmerňovaním centra poradenstva a prevencie v našom okrese.
- 3) Každý PZ/OZ, člen ŠPT je povinný zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave a výsledky odborných vyšetrení žiakov (§ 4 ods. 1 písm. b) zákona č. 138/2019 Z. z.).
- 4) Členovia tímu majú príslušnú kvalifikáciu a špecializované vzdelávania určené na výkon svojich funkcií a poskytujú žiakom, rodičom a učiteľom rozmanité služby:
  - poradenstvo žiakom, rodičom a zamestnancom,
  - prevenciu a intervenciu, mediáciu po konflikte alebo ťaživej situácii,
  - kariérové poradenstvo žiakom a rodičom,
  - preventívne programy a aktivity v triedach,
  - podporu učiteľom počas vyučovania,
  - depistáže a orientačnú diagnostiku,
  - besedy, diskusie a vzdelávanie pre rodičov a zamestnancov, účasť na rodičovských združeniach a pod.

#### Čl. III

##### Hlavné úlohy a činnosť podporného tímu

- 1) Koordinuje rozvoj inkluzívneho vzdelávania a participuje na vytváraní pozitívnej školskej klímy.
- 2) Poskytuje metodickú podporu pedagogickým zamestnancom.
- 3) Podporuje triednych učiteľov pri realizácii univerzálnych preventívnych programov, aktivít a podľa potreby uskutočňuje selektívne preventívne programy.
- 4) Poskytuje poradenstvo podľa potrieb každému žiakovi a jeho zákonným zástupcom ako aj žiakom s ŠVVP.

- 5) Spolupracuje s ostatnými organizáciami (zariadenia poradenstva a prevencie, špecializované výchovné zariadenia, zariadenia sociálnoprávnej ochrany, polícia) pri riešení zložitejších a komplexnejších prípadov, zúčastňuje sa na odborných konzíliách a prípadových stretnutiach.
- 6) Participuje pri vyhľadávaní a identifikovaní žiakov s rizikovým vývinom.
- 7) Vytvára podporné siete v škole, s inými inštitúciami a subjektmi v rámci rezortu školstva aj na medzirezortnej úrovni.

## Čl. IV

### Aktéri systému podpory

- 1) **Riaditeľ školy** – podporný a ochranný orgán podporného tímu. Schvaľuje rámcovú činnosť a smerovanie tímu v súlade so zákonom, disponuje stručným prehľadom činnosti tímu a členov, zodpovedá za pracovnoprávne zaradenie členov, ich ochranu a podporu voči externým inštitúciami a rodičom. Vytvára podmienky pre ich činnosť, priberá tím k rozhodnutiam, ktoré majú vplyv na ich činnosť.
- 2) **Školský psychológ** – zabezpečuje jednorazovú alebo pravidelnú individuálnu či skupinovú psychologickú intervenciu so žiakmi, ktorých podľa situácie v tíme preberie pod svoju starostlivosť. Poskytuje psychologické poradenstvo a konzultácie zákonným zástupcom a učiteľom, realizuje skrining, meranie klímy tried, zboru, psychologickú depistáž, vyhľadávanie, orientačnú diagnostiku. Podieľa sa na vzdelávaní rodičov a ostatných pracovníkov, na sietovaní a kooperácií s externými členmi podporného tímu. V prípade návrhu na vyšetrenie, posúva vyšetrenie na odborníkov z Centra poradenstva a prevencie (CPP).
- 3) **Výchovný poradca** – vykonáva poradenstvo pri riešení osobnostných, vzdelávacích, profesionálnych a sociálnych potrieb žiakov najmä pri riešení otázok výchovy, vzdelávania a profesijnej orientácie mládeže, ako aj v oblasti prevencie problémového a delikventného vývinu detí a mládeže. Udržiava kontakty s vysokými školami, organizuje návštevy, exkurzie, aktivity medzi školami, besedy. Zúčastňuje sa konzílií, pomáha triednym učiteľom, ostatným členom podporného tímu a rodičom pri riešení výchovných ťažkostí.
- 4) **Poradenské zariadenie** – školu majú na starosti aj zamestnanci bežného poradenského zariadenia (CPP). Títo zamestnanci užšie spolupracujú so školou, resp. s odborníkmi v nej a aktívne spolu komunikujú. Sú nápomocní pri riešení problémov, sietujú školu s ďalšími odborníkmi.
- 5) **Pedagogický zamestnanec a triedni učitelia** – sú kľúčové vzťahové a zodpovedné osoby vo svojich triedach vo vzťahu k žiakom i k rodičom ako aj k učiteľom, ktorí v danej triede učia. V prípade intervencie podporného tímu má byť triedny učiteľ informovaný a zapojený do riešenia situácie. Požiadavka na riešenie problému by mala primárne vychádzať a prechádzať cez triedneho učiteľa. Podporný tím podľa dôvernosti svoju komunikáciu zdieľa s triednym učiteľom.
- 6) **Multidisciplinárny tím (externí členovia)** – ide predovšetkým o organizácie mimo školy, ktoré aktívne participujú na prípadoch detí, rodín, ktoré si vyžadujú komplexné a prierezové riešenia (prípady v starostlivosti psychiatra, sociálneho kurátora a pod.). Sem môže patriť lekár, kuratela a iné poradenské zariadenia.

## Čl. VI

### Princípy podporného tímu

- 1) **Princíp komunikácie** – otvorená konštruktívna komunikácia zabezpečená pravidelným bezpečným sprístupňovaním a overovaním informácií, prepájanie všetkých členov školskej komunity smerom k spoločnému cieľu.
- 2) **Princíp kooperácie** – pravidelné stretávanie a spoločné hľadanie riešení, vzájomné poskytovanie konštruktívnej spätnej väzby, rešpektovanie rovnováhy profesijných rolí
- 3) **Princíp koordinácie** – organizovanie, plánovanie, hodnotenie činnosti tímu a subtímov v nadväznosti na odporúčané odborné postupy
- 4) **Princíp komplexnosti** – multidisciplinárna práca smerom k spoločnému cieľu rôznymi odbornými metódami, úzka spolupráca so zariadeniami poradenstva a prevencie a ďalšími externými subjektmi.
- 5) **Princíp kvality** – poznanie vlastnej odbornosti, rešpektovanie odbornosti kolegov, podpora celoživotného vzdelávania a sledovanie aktuálnych trendov.

## Čl. VII

### Dokumentácia školského podporného tímu

- 1) Právnymi predpismi vymedzené dokumenty školy, ktoré prácu členov ŠPT priamo ovplyvňujú a môžu na tvorbe ich obsahu participovať sú **školský vzdelávací program a školský poriadok**.
- 2) Dokumenty, ktorých tvorba je odporúčaná a plne v kompetencii členov ŠPT. Ich cieľom je predovšetkým zaznamenať činnosť tímu, zabezpečiť prístup k informáciám v súlade s platnými predpismi. Ide najmä o **plán činnosti a záznamy z činnosti ŠPT**.

## Čl. VIII

### Záverečné ustanovenie

- 1) Smernica je záväzná pre každého zamestnanca školy.
- 2) Smernica nadobúda účinnosť dňom : 1.2.2025

V Košiciach dňa: 31.1.2025

Mgr. Lýdia Sýkorová  
poverená vedením školy