

Školský poriadok

SOŠ Učňovská 5, Košice - Šaca



Košice, október 2019

Úvodné ustanovenia

Školský poriadok SOŠ Košice -Šaca pre žiakov vydáva riaditeľ školy a upravuje práva a povinnosti žiakov tejto školy a ich zákonných zástupcov.

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na SOŠ v Šaci zaväzuje riadne dochádzať do školy, riadiť sa zásadami všeľudskej morálky v duchu humanizmu, demokracie, tolerancie a plniť všetky povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo všeobecne platných predpisov a vnútorného poriadku školy.

SOŠ v Šaci sa zaväzuje dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom, rodičom a iným subjektom podieľajúcim sa na výchove a vzdelávaní žiakov školy. Školský poriadok vychádza zo Zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 245/2008 Zbierky zákonov o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 14.10.2019.

Ciele výchovy a vzdelávania

Cieľom výchovy a vzdelávania je umožniť žiakovi našej školy:

- získať vzdelanie podľa zb. zákonov č.245/2008
- získať kompetencie v oblasti komunikačných schopností, ústnych a písomných spôsobilostí, využívania IKT, komunikácie v štátnom jazyku, kompetencie v oblasti technických vied a technológií, sociálne kompetencie a kompetencie k celoživotnému vzdelávaniu
- ovládať a vedieť používať cudzie jazyky
- naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a vedieť pre ne navrhnúť riešenia
- rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé aj psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi aj na praktickom vyučovaní v nadväznosti na požiadavky trhu práce
- posilňovať úctu k rodičom aj k ostatným osobám, rešpekt k autoritám, upevňovať národné povedomie a chrániť kultúrno-historické hodnoty
- získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám podľa Dohovoru o ochrane ľudských práv a základných slobôd
- pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami a náboženskej tolerancie
- naučiť sa rozvíjať, kultivovať svoju osobnosť, celoživotne sa vzdelávať, vedieť pracovať v tíme a preberať na seba zodpovednosť
- naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie
- naučiť sa starať o svoje zdravie, chrániť si ho vrátane zdravého stravovania a ochrany životného prostredia, naučiť sa rešpektovať všeľudské etické hodnoty
- získať informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie

Kapitola I.

Práva a povinnosti

Práva a povinnosti žiakov:

☐ Každý žiak má právo:

- 1.1 na bezplatné vzdelanie poskytované v priebehu vyučovacích hodín, školských akcií i odborných konzultácií
- 1.2 na bezplatné zapožičiavanie učebníc na povinné vyučovacie predmety
- 1.3 na vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku
- 1.4 na konkrétne, spravodlivé a zdôvodnené hodnotenie svojej práce v súlade s metodickým pokynom č.21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl
- 1.5 na informácie o priebehu svojho vzdelania
- 1.6 vybrať si povinne voliteľné a nepovinné predmety z ponuky školy
- 1.7 reprezentovať školu na rôznych súťažiach a iných akciách
- 1.8 zúčastňovať sa na voľno časových aktivitách v rámci krúžkovej činnosti poskytovanej školou
- 1.9 na ochranu osobnosti pred diskrimináciou a všetkými formami útlaku bez ohľadu na pohlavie, rasu, náboženstvo, jazyk, zdravotný stav, politické presvedčenie právo na ochranu súkromia, cti a povesti
- 1.10 na harmonický rozvoj nadania, duševných a fyzických schopností v duchu humanizmu, znášateľnosti, tolerancie
- 1.11 na umožnenie prístupu k vedeckým a technickým poznatkom a moderným metódam vyučovania
- 1.12 vyjadriť svoj názor, pokiaľ ním neporušuje práva iných
- 1.13 obrátiť sa s námietkami či požiadavkami na ktoréhokoľvek pedagóga alebo riaditeľa školy ak je presvedčený, že bolo porušené jeho právo
- 1.14 byť volený a voliť si svojho zástupcu do Žiackej školskej rady a prostredníctvom nej sa podieľať na organizácii spoločensko – pracovného života školy
- 1.15 poskytnutie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- 1.16 využiť pomoc výchovného poradcu, školského psychológa so zárukou diskretnosti
- 1.17 požiadať riaditeľa školy o povolenie konať komisionálnu skúšku, v prípade neplnoletosti zastupuje žiaka rodič
- 1.18 individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti, nadanie a zdravotný stav
- 1.19 žiaci s IVVP majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením ich postihnutia

☐ Každý žiak má povinnosť:

- 1.20 zodpovedne pristupovať k vlastnému vzdelaniu v súlade so všetkými pravidlami školského poriadku

- 1.21 dodržiavať všetky pravidlá školskej dochádzky vrátane zásad riadneho a včasného ospravedlňovania absencie
- 1.22 chodiť riadne pripravený, včas a pravidelne do školy i na všetky vyučovacie hodiny podľa stanoveného rozvrhu, alebo pokynov vyučujúcich
- 1.23 dodržiavať všetky pokyny pedagogic. pracovníkov tak v škole ako i na akciách uskutočňovaných školou
- 1.24 prichádzať na vyučovanie čisto oblečený a upravený
- 1.25 pozdraviť všetkých pracovníkov školy pozdravom „Dobrý deň, Dovidenia“ a počas vyučovacej hodiny v učebni povstaním
- 1.26 oslovovať pedagógov oslovením „pán/i učiteľ/ka, pán/i majster/ka“
- 1.27 chrániť svoj i cudzí majetok, mať k nemu úctu, dbať o čistotu a poriadok
- 1.28 hlásiť každé poškodenie majetku svojimi spolužiakmi i sebou samým pedagog. pracovníkovi
- 1.29 nahradiť škody na zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbanlivosti, v prípade, že nie je známy vinník škodu uhradia všetci žiaci triedy rovnakým dielom
- 1.30 byť prezutý od prvej po poslednú vyučovaciu hodinu, mať vhodné prezúvky podľa pokynov tr. učiteľa
- 1.31 na každej vyučovacej hodine riadiť sa pokynmi vyučujúceho a plne využiť vyučovaciu hodinu k osvojovaniu si vedomostí a zručností
- 1.32 správať sa a vyjadrovať sa v súlade so všetkými normami spoločenského správania, tak aby neboli porušené práva ostatných, nepoužívať vulgárne slová a nadávky
- 1.33 prinášať do školy a na školské akcie osobné veci a predmety potrebné pre vyučovací proces prípadne školskú akciu, v žiadnom prípade neprinášať veci ohrozujúce bezpečnosť, život a zdravie seba samého a ostatných / za svoj majetok zodpovedá žiak v plnej miere, škola nenesie zodpovednosť za stratu vecí, ich odcudzenie alebo poškodenie ak tie nie sú potrebné pre vyučovací proces alebo školskú akciu/
- 1.34 na vyučovacej hodine používať len pomôcky určené na túto hodinu podľa pokynu vyučujúceho
- 1.35 pri hodnotení vedomostí predložiť žiakovi knižku alebo zošit
- 1.36 nepoužívať na vyučovacej hodine mobilné telefóny, mp3 prehrávače a iné elektronické zariadenia, ak tie nie sú súčasťou vyučovacieho procesu / mobilný telefón je počas celého vyučovania uvedený v tichom režime v taške a žiak nereaguje na jeho prípadnú činnosť ani ho nepoužíva ako kalkulačku alebo hodinky/
- 1.37 vstúpiť do objektu školy bez použitia akýchkoľvek návykových a zdraviu škodlivých látok
- 1.38 hlásiť každý úraz resp. poranenie vyučujúcemu, tried. učiteľovi/ hl. majstrovi / resp. ktorémukoľvek pedagog. pracovníkovi
- 1.39 chrániť vlastné zdravie i zdravie ostatných, nehrozovať slovne ani fyzicky ostatným spolužiakom a zamestnancov školy (v opačnom prípade žiak nesie trestnoprávnú zodpovednosť)
- 1.40 plniť si úlohy vyplývajúce z funkcie týždenníka, šatniara, vedúceho skupiny alebo poverenia nosiť triednu knihu (podľa pokynov tr. učiteľa/majstra OV)
- 1.41 dodržiavať zákaz fajčenia (zákon o ochrane nefajčiarov) v priestoroch školy, ako aj pri činnostiach organizovaných školou (všetky školské akcie)

V prípade porušenia bude vedenie školy postupovať v zmysle: § 7 ods. 1 písm. c) zákona č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov, ktorý hovorí: že je zakázané fajčiť v stredných školách, v školských zariadeniach a v priestoroch ihrísk. Porušenie tohto zákazu vyššie uvedený zákon umožňuje postihnúť ako priestupok podľa § 11 ods. 1 písm. b) a podľa § 11 ods. 2 toho istého zákona, možno uložiť pokutu až 331,- eur. Oznámenie o porušovaní tohto zákona môže škola

podat' na príslušný Úrad verejného zdravotníctva alebo Policajný zbor. Oznámenie o porušení zákona bude písomne oznámené aj zákonným zástupcom žiaka. Dospelý žiak bude posudzovaný ako zodpovedná osoba.

- 1.42 dodržiavať smernicu na kontrolu požívania alkoholických nápojov a iných omamných látok (drogy, alkoholické nápoje, iné zdraviu škodlivé látky) ako aj ich distribúcie v priestoroch školy, v areáli školy i na všetkých akciách uskutočňovaných školou
- 1.43 dodržiavať zákon o ochrane osobných údajov, svojoľne bez súhlasu dotknutých osôb nezhotovovať fotografie, nahrávky a videozáznamy v priestoroch školy, počas vyučovania ako aj prestávok a nezverejňovať ich na internete, sociálnych sieťach alebo v iných médiách
- 1.44 pri strate učebnice tú uhradiť podľa stanoveného cenníka
- 1.45 rešpektovať vierovyznanie, svetonázor, národnostnú a etnickú príslušnosť spolužiakov a zamestnancov školy
- 1.46 okamžite hlásiť triednemu učiteľovi zmenu bydliska a iných osobných údajov
- 1.47 v priestoroch telocvične a odborných učebni a učebni IKT dodržiavať prevádzkový poriadok

Práva a povinnosti zákonných zástupcov:

Každý zákonný zástupca má právo:

- 1.48 oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a vyžadovať výchovu a vzdelávanie v súlade s týmto programom
- 1.49 na informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- 1.50 na poradenské služby pri výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- 1.51 voliť a byť volený do Rady rodičov a Rady školy
- 1.52 vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu prostredníctvom týchto školských orgánov
- 1.53 požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa
- 1.54 byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
- 1.55 požiadať o sociálne štipendium pre svoje dieťa
- 1.56 zabezpečiť stravovanie dieťaťa za stanovenú úhradu
- 1.57 zabezpečiť ubytovanie dieťaťa v školskom internáte

Každý zákonný zástupca má povinnosť:

- 1.58 vytvoriť pre svoje dieťa podmienky pre prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností
- 1.59 dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
- 1.60 dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
- 1.61 informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania

- 1.62 dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas
- 1.63 oznámiť škole príčinu neprítomnosti jeho dieťaťa na výchove a vzdelávaní, ak sa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní podľa nižšie uvedených kritérií pre dochádzku do školy
- 1.64 doložiť ospravedlňujúce doklady o neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní v súlade s nižšie uvedenými kritériami ospravedlňovania dochádzky
- 1.65 prísť do školy na predvolanie v prípade:
- ak jeho dieťa svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania
 - naruša výchovu a vzdelávanie do tej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovno-vzdelávacieho procesu vzdelávanie

Kapitola II.

Školská dochádzka a uvoľňovanie z vyučovania

- 2.1 Žiak je uvoľňovaný z vyučovania na základe osobnej, písomnej alebo telefonickej žiadosti zákonného zástupcu.
- 2.2 O uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny požiada žiak príslušného vyučujúceho/ s vedomím tr. učiteľa/, z viacerých vyučovacích hodín tr. učiteľa resp. majstra OV, v prípade ich neprítomnosti náhradného tr. učiteľa alebo zástupcov riaditeľa školy.
- 2.3 Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre dôvody vopred známe, požiada zákonný zástupca písomne alebo telefonicky tr. učiteľa resp. majstra OV o uvoľnenie z vyučovania.
- 2.4 Uvoľniť žiaka z vyučovania na viac dní môže na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu doručenej najneskôr tri dni vopred:
- do 2 dní triedny učiteľ, resp. majster OV
 - do 4 dní zástupca riaditeľa po predchádzajúcom doporčení tr. učiteľom resp. hlavným majstrom
 - na 5 a viac dní riaditeľ školy .
- 2.5 Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania z nepredpokladaných dôvodov zákonný zástupca žiaka ohlási bezodkladne jeho neprítomnosť na vyučovaní na sekretariáte TV alebo PV.
- 2.6 V prípade opakovaného zanedbania tejto povinnosti, nemusí byť absencia žiaka napriek písomnému dokladu považovaná za ospravedlnenú.
- 2.7 Písomné ospravedlnenie predkladá žiak alebo jeho zákonný zástupca bezodkladne po návrate na vyučovanie najneskôr však do troch pracovných dní tr. učiteľovi resp. majstrovi OV.
- 2.8 Za doklad ospravedlňujúci neúčast' žiaka na vyučovaní sa považuje školská priepustka, lekárske potvrdenie, potvrdenie o úradnom predvolaní, ospravedlnenie zákonného zástupcu po predchádzajúcom písomnom, telefonickom alebo osobnom oznámení neprítomnosti resp. žiadosti o uvoľnení.
- 2.9 Každé lekárske potvrdenie, úradné potvrdenie musí obsahovať dôvod a dátum návštevy.
- 2.10 Lekárske potvrdenie platí len od lekára, u ktorého má žiak zdravotnú kartu, alebo od lekára, kde bol vyslaný na odborné vyšetrenie. Meno, telefónne číslo a adresu všeobecného a zubného lekára

nahlási žiak alebo jeho zákonný zástupca vždy na začiatku školského roka triednemu učiteľovi. Každú zmenu v priebehu škol. roka nahlási žiak okamžite.

- 2.11 Každý ospravedľujúci doklad musí byť opatrený podpisom a potvrdením zákonného zástupcu o tom, že je informovaný o jeho neúčasti na vyučovaní.
- 2.12 V prípade, že niektorý z bodov 2.9, 2.10, 2.11 nebude dodržaný, môže tr. učiteľ resp. majster OV považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlненú.
- 2.13 Falšovanie ospravedlнений sa považuje za nedovolené pozmeňovanie úradných a iných dokladov, ktoré sa bude považovať za hrubé porušenie škol. poriadku.
- 2.14 Ak je žiak PN, tak je neprípustné, aby vstupoval do budovy školy za akýmkoľvek účelom. V žiadnom prípade nie je dovoľená účasť počas PN len na vybraných vyučovacích hodinách.
- 2.15 Neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia do troch vyučovacích dní ospravedľuje zákonný zástupca, neprítomnosť trvajúca štyri a viac dní musí byť potvrdená všeobecným lekárom .
- 2.16 Z dôvodu vysokej ospravedlnenej absencie žiaka(viac ako 30% v predmete) môže byť žiakovi:
 - a) na teoretickom vyučovaní na návrh vyučujúceho nariadená riaditeľom školy komisionálna skúška za dané klasifikačné obdobie z dôvodu neplnenia ŠkVP,
 - b) na praktickom vyučovaní žiak môže byť neklasifikovaný a nebude mať uzavretý daný ročník z dôvodu nesplnenia ŠVP a ŠkVP - povinnosti absolvovať povinný počet hodín praktického vyučovania.
- 2.17 Žiak, ktorý zo zdravotných dôvodov nemôže absolvovať pohybovú časť predmetu telesná výchova, doručí na začiatku šk. roka / vo výnimočných prípadoch i v priebehu šk. roka/ lekárske potvrdenie na predpísanom tlačíve a súhlas zákonného zástupcu triednemu učiteľovi, resp. vyučujúcemu daného predmetu.
- 2.18 Ak je žiak ubytovaný na ŠI upovedomí zákonný zástupca o neprítomnosti žiaka vychovávateľa a to osobne telefonicky alebo oznámením na sekretariáte TV .

Plnoletý žiak sa ospravedľuje sám a to v rozsahu odsekov 2.1 až 2.18.

Kapitola III.

Výchovné opatrenia

- 3.1 V prípade porušenia školského poriadku v ktoromkoľvek jeho bode môže byť žiakovi udelené výchovné opatrenie podľa závažnosti previnenia:
 - napomenutie tr.učiteľom, majstrom OV, vychovávateľom
 - pokarhanie tr.učiteľom, majstrom OV, vychovávateľom
 - pokarhanie riaditeľom školy
 - podmienené vylúčenie zo štúdia žiakom po povinnej školskej dochádzke s určením skúšobnej doby najdlhšie na jeden školský rok
 - vylúčenie zo štúdia žiakom po povinnej školskej dochádzke
- 3.2 V závažných prípadoch porušenia školského poriadku nemusí byť dodržaná postupnosť opatrení.

- 3.3 V prípade výskytu pozitívnych prejavov, vzorného správania, vzorného plnenia povinností, výrazného prejavu školskej iniciatívy, úspešnej práce, záslužného alebo statočného činu môže byť žiakom udelená:
- pochvala tr. učiteľom, majstrom OV, vychovávateľom
 - pochvala riaditeľom školy.
- 3.4 Hodnotenie správania a udeľovanie výchovných opatrení uskutočňuje metodická komisia v zložení:
- triedny učiteľ
 - majster odbornej výchovy
 - vychovávateľ.
- Pri hodnotení vychádza z posúdenia individuality žiaka v celom rozsahu s prihliadnutím na sociálno-ekonomické zázemie rodiny.
- 3.5 Pri udeľovaní výchovných opatrení týkajúcich sa dochádzky je možné zohľadniť neospravedlnenú absenciu v rozsahu:
- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ▪ pokarhanie tr. učiteľom | 7 – 15 hodín |
| ▪ pokarhanie riaditeľom školy: | 15 – 30 hodín |
| ▪ podmienené vylúčenie | 30 – 60 hodín |
| ▪ vylúčenie zo štúdia | nad 60 hodín |
- 3.6 Výchovné opatrenie spravidla predchádza zníženej známke zo správania.
- 3.7 Každé výchovné opatrenie sa zaznamenáva do dokumentácie školy.
- 3.8 Pred uložením opatrenia vo výchove (podmienené vylúčenie, vylúčenie zo štúdia) sa na jeho prerokovanie prizve zákonný zástupca žiaka.
- 3.9 Výchovné opatrenia nepľnoletým žiakom sa písomne oznamujú zákonným zástupcom žiaka.
- 3.10 Výchovné opatrenie sa žiakom udeľuje pred kolektívom triedy.
- 3.11 Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo proces výchovy a vzdelávania narúša do takej miery, že ho znemožňuje, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:
- zákonného zástupcu
 - zdravotnú pomoc
 - policajný zbor
- Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu vyhotoví riaditeľ záznam, ktorý je súčasťou osobného spisu žiaka.

Kapitola IV.

Klasifikácia a hodnotenie

- 4.1 Súčasťou výchovno – vzdelávacieho procesu je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností v súlade s Metodickým pokynom č. 21/2011 –R. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôže byť znížená na základe správania.

- 4.2 Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
- 1 – výborný
 - 2 – chváľitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatočný
 - 5 – nedostatočný
- 4.3 Vo voliteľných predmetoch, ktoré sa neklasifikujú, sa v katalógovom liste žiaka a na vysvedčení žiaka uvedie „absolvoval/-a“.
- 4.4 Nepovinné predmety sa neklasifikujú, v katalógovom liste žiaka a na vysvedčení žiaka sa uvedie „absolvoval/-a“
- 4.5 Správanie žiaka sa klasifikuje stupňami:
- 1 – veľmi dobré (žiak dodržiava ustanovenia školského poriadku a riadi sa ním, dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k pedagógom ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení)
 - 2 – uspokojivé (správanie žiaka je v súlade s ustanoveniami škol. poriadku, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a pedagógom, žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči škol. poriadku)
 - 3 – menej uspokojivé (žiak sa dopustí závažného priestupku voči škol. poriadku alebo sa aj po udelení druhého stupňa dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov alebo pedagogických zamestnancov)
 - 4 – neuspokojivé (správanie žiaka je v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb, dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov, zámerne naruša činnosť žiackeho kolektívu).
- 4.6 Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje:
- **PROSPEL S VYZNAMENANÍM** (ani v jednom predmete nemá prospech horší ako chváľitebný , priemerný prospech z predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré)
 - **PROSPEL VEĽMI DOBRE** (ani v jednom predmete nemá prospech horší ako dobrý , priemerný prospech z predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je veľmi dobré)
 - **PROSPEL** (nemá nedostatočný prospech ani v jednom predmete)
 - **NEPROSPEL** (z niektorého predmetu má aj po opravnej skúške nedostatočný prospech).
- 4.7 Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa pred začiatkom hodiny vyučujúcemu. Vyučujúci určí čas a spôsob ako si má žiak zameškané učivo osvojiť a doplniť. Ak sa žiak ospravedľuje, ospravedlní sa mu len tá časť učebnej látky, na ktorej bol neprítomný.

- 4.8 Ak žiak z daného predmetu vymešká viac hodín za klasifikačné obdobie a nesplní tak požiadavky pedagógov pravidelnej školskej dochádzky a klasifikácie, môže mu byť nariadené komisionálne preskúšanie, t. j. odpoveď pred trojčlennou komisiou podľa zváženia a v rozsahu stanovenom vyučujúcim.
- 4.9 Na základe komisionálnej skúšky sa žiak klasifikuje, ak:
- a) má žiak alebo zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie žiaka na konci prvého a druhého polroka a požiadá písomne riaditeľa o komisionálne skúšanie do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia
 - b) komisionálne skúšanie nariadil riaditeľ na vlastný podnet
 - c) koná rozdielovú skúšku
 - d) je skúšaný v náhradnom termíne
 - e) bol žiak uvoľnený od dochádzky na vyučovanie
 - f) koná opravné skúšky
 - g) koná skúšky v externom štúdiu.
- 4.10 Žiak ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa do troch pracovných dní , klasifikuje sa dosiahnutým stupňom prospechu.

Kapitola V.

Prestup žiakov a ukončovanie štúdia

- 5.1 Prestup žiaka do inej triedy povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka a to spravidla na začiatku školského roka. Vo výnimočných prípadoch môže riaditeľ povoliť prestup a určiť kritéria prestupu aj na začiatku druhého polroka .
- 5.2 Podobným spôsobom sa realizuje aj prestup na inú školu.
- 5.3 Prerušiť štúdium môže žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku po predložení žiadosti jeho zákonného zástupcu a to najdlhšie na dobu dvoch rokov.
- 5.4 Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi písomne túto skutočnosť riaditeľovi školy. Ak je žiak neploletý, žiadosť o zanechanie štúdia podáva jeho zákonný zástupca.
- 5.5 Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, keď riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
- 5.6 Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' nie je ospravedlnená, vyzve škola žiaka, resp. jeho zákonného zástupcu, aby v určenej lehote predložil doklad o neprítomnosti. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak nenastúpi, alebo nepredloží doklad o dôvode neprítomnosti, posudzuje sa tak, ako by zanechal štúdium.

Kapitola VI.

Organizácia teoretického vyučovania

- 6.1 Žiak prichádza do školy pravidelne a včas (15 minút pred začiatkom vyučovania) podľa rozvrhu hodín alebo pokynov vyučujúceho resp. triedneho učiteľa
- 6.2 Každý žiak sa riadi časovým rozpisom vyučovania:
- | | |
|-----------------------|---------------|
| 0.hod. | 7.10 – 7.55 |
| 1.hod. | 8.00 – 8.45 |
| 2.hod. | 8.50 – 9.35 |
| 3.hod. | 9.40 – 10.25 |
| 10.minútová prestávka | |
| 4.hod. | 10.35 – 11.20 |
| 5.hod. | 11.25 – 12.10 |
| 20.minútová prestávka | |
| 6.hod. | 12.30 – 13.15 |
| 7.hod. | 13.20 – 14.05 |
| 8.hod. | 14.10 – 14.55 |
| 9.hod. | 15.00 – 15.45 |
- 6.3 Pri vstupe do budovy školy žiak elektronicky zaeviduje svoju prítomnosť osobnou čipovou kartou, v prípade absencie čipovej karty sa preukáže žiackym preukazom a zapíše sa do knihy na vrátnici školy.
- 6.4 Žiacky preukaz nosí každý žiak počas celého vyučovania pri sebe a na vyzvanie pracovníkov školy sa ním identifikuje .
- 6.5 Vždy na začiatku nového škol. roka si žiak dá podpísať žiacky preukaz tried. učiteľom.
- 6.6 V prípade straty alebo poškodenia žiackeho preukazu si žiak za poplatok 1,- eur dá bezodkladne vystaviť nový preukaz.
- 6.7 V prípade straty , poškodenia alebo nefunkčnosti osobnej čipovej karty túto skutočnosť žiak nahlási tr. učiteľovi a za poplatok 2,- eur dá bezodkladne vystaviť novú kartu.
- 6.8 Pokiaľ žiak prichádza do školy skôr než je začiatok vyučovania, zdržuje sa v školskom klube a pred učebňou odchádza najskôr 15 minút pred začiatkom hodiny.
- 6.9 Každý žiak po príchode do budovy školy sa prezuje v šatni do prezuviek, v ktorých zotrúva až do konca vyučovania. Za prezuvky sa považuje ľahká plátaná obuv, sandále alebo vsuvky.
- 6.10 Obuv aj vrchné oblečenie, úbor na TV si každý žiak ponechá počas vyučovania v šatni uzamknutej visiacim zámkom, po skončení vyučovania len na vlastnú zodpovednosť.
- 6.11 Pred začatím každej vyučovacej hodiny čakajú žiaci učiteľa pred učebňou, v ktorej majú podľa rozvrhu výučbu. Žiaci vstupujú do učebne spolu s vyučujúcim.
- 6.12 Ak sa do 10 minút od začiatku vyučovacej hodiny nedostaví vyučujúci na výučbu, zástupca triedy nahlási túto skutočnosť na sekretariáte teoretického vyučovania.
- 6.13 Počas vyučovacej hodiny každý žiak rešpektuje a dodržiava pokyny vyučujúceho a svojim správaním nenaruša vyučovací proces.

- 6.14 V prípade, že žiaci nemôžu byť z akýchkoľvek dôvodov na vyučovacej hodine, zdržiavajú sa v školskom klube.
- 6.15 Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú na chodbách, v školskom klube, v zimnej záhrade alebo v školskom bufete, nie však v šatni.
- 6.16 Šatňu cez prestávku navštevujú žiaci len pred začiatkom a po ukončení hodín TV, alebo ak sú uvoľnení z vyučovania ešte pred jeho ukončením.
- 6.17 Šatňu môžu žiaci navštíviť len v sprievode určeného šatniara.
- 6.18 Počas hodín TV sa necvičiaci žiaci zdržiavajú v telocvični alebo na plavárni pri bazéne podľa pokynov vyučujúceho.
- 6.19 Žiak opúšťa budovu školy po skončení vyučovania, alebo v priebehu vyučovania na základe priepustky podpísanej triednym učiteľom alebo iným pedag. zamestnancom, ktorú predloží ku kontrole na vrátnici.
- 6.20 V dňoch vydávania vysvedčenia, otvorenia šk. roka alebo iných slávnostnejších príležitostí sa od žiaka vyžaduje vhodné príležitostné oblečenie.

Kapitola VII.

Organizácia praktického vyučovania

- 7.1 Praktické vyučovanie je neoddeliteľnou súčasťou odborného vzdelávania a prípravy v stredných odborných školách.
- 7.2 Praktické vyučovanie vytvára predpoklady na výkon povolania a pracovných činností. Poskytuje žiakom najmä praktické zručnosti, návyky a získanie schopností nevyhnutných pre výkon povolania a pracovných činností.
- 7.3 Počas praktického vyučovania žiak dodržiava všetky požiadavky školského poriadku.
- 7.4 V praktickom vyučovaní v učebných a študijných odboroch stredných odborných škôl je základnou vyučovacou jednotkou vyučovací deň. Vyučovací deň v prvom a druhom ročníku trvá najviac 6 hodín, vo vyšších ročníkoch 7 hodín.
- 7.5 Pre žiakov, ktorí majú praktické vyučovanie na prevádzkových pracoviskách platí dĺžka vyučovacieho dňa tak, ako pre žiakov na SOŠ podľa ročníkov. Začiatok vyučovacieho dňa je určený podmienkami príslušných prevádzok.
- 7.6 Časový priebeh praktického vyučovania :

1. a 2. ročník

6.50 – 7.00	Príchod žiakov na pracoviská podľa učebných odborov
7.00 – 7.05	Začiatok vyučovacieho dňa – pozdrav, evidencia dochádzky, kontrola ustrojenia
7.05 – 9.30	I. časť vyučovacieho dňa Dialóg so žiakmi, úvodná inštrukcia /v učebni, na pracovisku/ praktické cvičenie
9.30 – 10.00	Pracovná prestávka – desiata

10.00 – 12.30	II. časť vyučovacieho dňa
12.30 – 12.50	Upratovanie pracoviska
12.50 – 13.00	Vyhodnotenie – ukončenie vyučovacieho dňa
13.00	Odchod z pracoviska do sociálnej budovy, osobná hygiena

3. a 4. ročník

6.50 – 7.00	Príchod žiakov na pracoviská podľa učebných odborov
7.00 – 7.05	Začiatok vyučovacieho dňa – pozdrav, evidencia dochádzky, kontrola ustrojenia
7.05 – 9.30	I. časť vyučovacieho dňa Dialóg so žiakmi, úvodná inštrukcia /v učebni, na pracovisku/ praktické cvičenie
9.30 – 10.00	Pracovná prestávka – desiata
10.00 – 13.30	II. časť vyučovacieho dňa
13.30 – 13.50	Upratovanie pracoviska
13.50 – 14.00	Vyhodnotenie – ukončenie vyučovacieho dňa
14.00	Odchod z pracoviska do sociálnej budovy, osobná hygiena

- 7.7 Žiak sa pred príchodom na pracovisko preoblečie v šatni žiakov do pracovného odevu a prezuje sa do pracovnej obuvi. V priestoroch šatne je povinný zachovávať čistotu a poriadok.
- 7.8 V prípade, že žiak v deň praktického vyučovania má so sebou cenné predmety, tie z bezpečnostných dôvodov nahlási svojmu majstrovi a požiada o ich uloženie počas zmeny.
- 7.9 Podľa časového rozpisu zmeny nastúpi skupina na svoje pracovisko, kde vedúci skupiny vykoná kontrolu prítomnosti a podá majstrovi OV hlásenie o príprave skupiny na vyučovaciu deň.
- 7.10 Ak sa do 5-tich minút po začatí zmeny na pracovisko nedostaví majster OV, oznámi to vedúci skupiny hlavnému majstrovi, alebo službukonajúcemu majstrovi OV.
- 7.11 Žiaci, ktorí vykonávajú praktické vyučovanie na prevádzkových pracoviskách, nastupujú podľa prevádzkových podmienok a určenia príslušného majstra.
- 7.12 Pri oneskorenom príchode na pracovisko je žiak povinný sa majstrovi OV ospravedlniť a zdôvodniť neskorý príchod. Neospravedlnený neskorý príchod, príp. opakujúce sa meškanie je žiak povinný nadpracovať v daný deň.
- 7.13 Pri príchode žiaka alebo skupiny do sociálnej budovy, vyberie žiak na vrátnici kľúč od šatne a šatňu otvorí. Pri odchode je povinný šatňu uzamknúť. Zo šatne odchádza až vtedy, keď je presvedčený, že šatňa je uzamknutá. Do šatne počas vyučovacieho dňa môžu žiaci vstúpiť len s platnou priepustkou a žiackym preukazom, ktorými sa preukážu vrátničke.
- 7.14 Svojevoľný príchod žiakov z teoretického vyučovania a ŠI do jednotlivých objektov dielni v priebehu vyučovania nie je povolený. Ak žiak prichádza do priestorov dielni na pokyn pedagóga, preukáže sa pri vstupe platnou priepustkou a žiackym preukazom.
- 7.15 Žiaci, ktorí potrebujú lekárske ošetrovanie pri nástupe na praktické vyučovanie si vyžadujú od majstra OV priepustku /podľa pravidiel platných aj na TV /, s ktorou odchádzajú na ošetrovanie.
- 7.16 Prechádzať z prideleného pracoviska na iné pracovisko je povolené len za účelom pracovným, so súhlasom pedagogického pracovníka. Každé svojevoľné opustenie pracoviska i len na krátku dobu sa nepovoľuje.
- 7.17 Po dobu vyučovacieho dňa žiak dodržiava všetky pokyny svojho majstra OV. Počas jeho neprítomnosti dodržiava pokyny službukonajúceho majstra, alebo majstra, ktorý bol poverený jeho zastupovaním. Nevyrušuje ostatných žiakov pri práci a dodržiava zásady bezpečnosti práce.

- 7.18 Žiak je zodpovedný za poriadok na svojom pracovisku, pracovnom stole, strojnom zariadení, plne zodpovedá za náradie, ktoré mu bolo pridelené, alebo ktoré si vyzdvihol z výdajne náradia na známky. Stratú akéhokoľvek náradia, alebo známky ihneď hlási svojmu majstrovi OV. Pri strate náradia, alebo známky a znehodnotení materiálu z nedbanlivosti je povinný nahradiť jeho plnú hodnotu. Zapožičané náradie po jeho použití je povinný vrátiť do výdajne. Pri preberaní náradia z nárad'ovne je žiak povinný si prezrieť náradie, či nie je poškodené. Poškodené náradie vráti späť.
- 7.19 Každú chybu na svojom pracovisku, alebo poruchu na stroji je žiak povinný hlásiť svojmu majstrovi OV. Odstraňovať poruchu a vykonávať opravy môže len oprávnená osoba.
- 7.20 Bez vedomia a za neprítomnosti majstra OV, taktiež bez inštruktáže k obsluhu stroja, nesmie žiak manipulovať a spúšťať do chodu žiadny stroj a iné zariadenie.
- 7.21 Každý žiak v dielni, ale aj na prevádzkovom pracovisku závodu je povinný nosiť len pracovný úbor s predpísaným označením :
- ručné povolania – žltá farba
 - strojné povolania – biela farba
 - elektro povolania – červená farba
 - hutnicke povolania – zelená farba
- 7.22 Žiaci počas prestávok nemôžu jednotlivo nakupovať v školskom bufete. Nákup desiaty vykoná jeden žiak zo skupiny pre všetkých v čase od 8.45 hod. do 9.30 hod. na priepustku, ktorú vydá majster OV.
- 7.23 Prístup do šatne má žiak iba po skončení zmeny, alebo počas vyučovacieho dňa na základe priepustky od majstra OV. Sprevádzanie žiakov do šatne a dozor pri hygiene a obliekaní vykonáva majster OV, ktorému je skupina pridelená, alebo službukonajúci majster OV.
- 7.24 Žiak je povinný nosiť na praktické vyučovanie potrebné pomôcky podľa pokynov majstra OV, žiacku knižku, žiacky preukaz a pred začiatkom vyučovania ich odovzdá majstrovi OV.
- 7.34 Keď žiak z nedbanlivosti alebo úmyselne vyrobí chybný výrobok /nepodarok/, je povinný škodu nahradiť.
- 7.25 Po uprataní pracoviska nastúpi skupina a majster OV, vyhodnotí priebeh vyučovacieho dňa. Potom žiaci odchádzajú pod vedením majstra OV do šatne.

Kapitola VIII.

Bezpečnosť a ochrana zdravia

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci je obsiahnutá v zákone NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V zmysle tohto zákona je dodržanie bezpečnostných predpisov pri práci neoddeliteľnou súčasťou pracovných povinností všetkých zamestnancov a žiakov SOŠ.

- 8.1 Pri nástupe na SOŠ, každý novoprijatý zamestnanec a žiak musí absolvovať lekársku prehliadku po ktorej príslušný lekár potvrdí do zápisníka spôsobilosť pre výkon povolania, alebo u žiakov zdravotnú spôsobilosť pre štúdium vo zvolenom študijnom alebo učebnom odbore.

- 8.2 Každý nový zamestnanec a žiak je povinný absolvovať vstupné školenie pre novoprijatých zamestnancov a žiakov, ktoré robí bezpečnostný technik so zápisom do zápisníka.
- 8.3 Pri nástupe na pridelené pracovisko musí každý absolvovať vstupnú inštruktáž pre dané pracovisko, ktorú urobí priamy nadriadený zamestnanca, alebo žiaka so zápisom do zápisníka.
- 8.4 Opakovacie školenie o bezpečnostných a protipožiarnych predpisoch, ako aj školenie o bezpečnostných predpisoch pri preberaní nového učiva robí priamy nadriadený v zmysle platných predpisov. Na praktickom vyučovaní platí zásada minimálne 1krát v príslušnom mesiaci musí byť vykonané školenie o OBP so zápisom do zápisníka podľa pretače.
- 8.5 Pred organizovanou akciou SOŠ mimo priestorov SOŠ (exkurzia, branné cvičenie, výlety, záujmová činnosť) je povinnosťou vedúceho akcie poučiť a upozorniť účastníkov na dodržanie bezpečnostných predpisov so zápisom a podpisom účastníkov o potvrdení, že boli poučení na určenom tlačíve.
- 8.6 Je povinnosťou žiakov dodržiavať pokyny svojich nadriadených v prípade uvedenej organizovanej akcie mimo SOŠ.
- 8.7 Každý zamestnanec a žiak má právo na osobné ochranné pracovné prostriedky v zmysle schváleného regulatívu OOPP.
- 8.8 Je povinnosťou každého, ktorému boli OOPP pridelené používať ich v plnom rozsahu pri činnostiach na to určených a takým spôsobom, aby ich životnosť bola minimálne v zmysle schváleného regulatívu. Za úmyselné poškodenie je pracovník, alebo žiak povinný nahradiť spôsobenú škodu.
- 8.9 Pri strate funkčnosti je povinnosťou pracovníka alebo žiaka upozorniť svojho nadriadeného a žiadať výmenu OOPP.
- 8.10 Každý zamestnanec a žiak môže obsluhovať strojné zariadenie a vykonávať len tie činnosti a práce, ktorými bol poverený.
- 8.11 Akékoľvek poranenie alebo úraz je každý povinný nahlásiť svojmu nadriadenému.
- 8.12 Priamy nadriadený je povinný nahlásiť a zapísať každé poranenie do KNIHY DROBNÝCH ÚRAZOV, ktorá je uložená u bezpečnostného technika SOŠ.
- 8.13 V prípade úrazu priamy nadriadený postupuje v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- vyšetrenie príčin vzniku úrazu
 - spísanie záznamu o úraze
 - návrh opatrení na zabránenie vzniku ďalších úrazov
 - odovzdanie zápisu v zmysle pokynov zriaďovateľa
- 8.14 V prípade výskytu infekčného ochorenia na SOŠ je každý zamestnanec a žiak povinný dodržať prijaté opatrenia.
- 8.15 Žiaci, ktorí majú praktické vyučovanie na prevádzkových pracoviskách sú povinní absolvovať pred nástupom na prevádzkovú prax predpísané školenie BOZP; vstupnú inštruktáž BOZP na pracovisku a absolvovať lekársku prehliadku.
- 8.16 Dodržanie bezpečnostných predpisov je neoddeliteľnou súčasťou pracovných povinností a ich znalosť je základným kvalifikačným predpokladom pre výkon akýchkoľvek činností.

Kapitola IX.**Niektoré aspekty ochrany pedagogického zamestnanca
a odborného zamestnanca**

- 9.1 Právny poriadok poskytuje pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi všeobecnú aj osobitú ochranu pred útokmi, ktoré sú priestupkami, trestnými činmi alebo zásahmi do jeho práva na ochranu osobitosti a jej prejavov a nastanú počas výkonu pedagogickej alebo odbornej činnosti alebo v súvislosti s ním.
- 9.2 Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má postavenie chránenej osoby podľa TZ, čo znamená, že trestný čin spáchaný na takejto osobe sa trestá prísnejšie.
- 9.3 Ak sa pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec stal obeťou činu, o ktorom dôvodne predpokladá, že ide o trestný čin, môže podať trestné oznámenie podľa zákona č.301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov.
- 9.4 Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi, tak ako všetkým fyzickým osobám poskytuje ochranu aj priestupkový zákon. Ide o priestupky proti občianskemu spolunažívaniu.
- 9.5 Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má ako každá fyzická osoba právo na ochranu svojej osobnosti, najmä života a zdravia, občianskej cti a ľudskej dôstojnosti, ako aj súkromia, svojho mena a prejavov osobnej povahy. Podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy sa smú vyhotoviť alebo použiť len s jeho privolením.

V Košiciach, 14.októbra 2019

Ing. Peter Smolnický v.r.
riaditeľ školy